

PARTE 1 – FONDAMENTI DI DIRITTO PUBBLICO E AMMINISTRATIVO

IL SISTEMA DELLE FONTI DEL DIRITTO ITALIANO

LE FONTI DEL DIRITTO

- 1) Definizione e classificazione
- 2) Criteri di risoluzione delle antinomie
- 3) La norma giuridica

LA COSTITUZIONE E LE FONTI DI RANGO COSTITUZIONALE

- 1) Tipi di Costituzione
- 2) La Costituzione della Repubblica Italiana
- 3) Le leggi di revisione costituzionale e le altre leggi costituzionali

LE FONTI DELL'UNIONE EUROPEA

- 1) Diritto dell'UE originario e derivato
- 2) L'esecuzione degli obblighi dell'Unione europea
- 3) Le fonti internazionali
- 4) Le fonti primarie
- 5) Le fonti secondarie e i regolamenti
- 6) Le ordinanze

GLI STATUTI DEGLI ENTI PUBBLICI

- 1) Le norme interne della PA
- 2) La consuetudine
- 3) La prassi amministrativa

LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE

- 1) Diritti soggettivi e interessi legittimi
- 2) Gli interessi semplici e gli interessi di fatto
- 3) Gli interessi superindividuali: gli interessi collettivi e gli interessi

LA COSTITUZIONE ITALIANA

IL PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA

I RAPPORTI CIVILI

- 1) La libertà personale
- 2) La libertà di domicilio
- 3) La libertà e la segretezza della corrispondenza
- 4) La libertà di circolazione e di soggiorno
- 5) La libertà di riunione
- 6) La libertà di associazione
- 7) La libertà religiosa
- 8) La libertà di manifestazione del pensiero

I RAPPORTI ETICO-SOCIALI

- 1) La tutela della famiglia
- 2) La cultura e la scuola
- 3) La tutela della salute
- 4) La tutela dell'ambiente

I RAPPORTI ECONOMICI

- 1) Il lavoro
- 2) La libertà sindacale e il diritto di sciopero
- 3) La libertà di iniziativa economica
- 4) La proprietà

I RAPPORTI POLITICI

- 1) I partiti politici
- 2) Il corpo elettorale e il diritto di voto
- 3) L'ordinamento della Repubblica

IL PARLAMENTO

- 1) Definizione e composizione
- 2) Attività e funzionamento
- 3) Le prerogative delle Camere
- 4) Status dei membri delle Camere

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

- 1) Modalità di elezione e requisiti
- 2) La durata della carica
- 3) Le funzioni del Presidente della Repubblica

IL GOVERNO

- 1) Definizione e composizione
- 2) Formazione e vicende del Governo
- 3) Il Presidente del Consiglio dei Ministri
- 4) I Ministri
- 5) Sottosegretari di Stato
- 6) Il Consiglio dei Ministri
- 7) Comitati di Ministri e Comitati interministeriali
- 8) La magistratura
- 9) La corte costituzionale

GLI ORGANI DI RILIEVO COSTITUZIONALE

- 1) Il CNEL
- 2) La Corte dei conti
- 3) Il Consiglio di Stato
- 4) Il Consiglio Superiore della Magistratura (CSM)
- 5) Il Consiglio supremo di Difesa

LE AUTONOMIE TERRITORIALI

LE REGIONI

- 1) L'ordinamento regionale italiano
- 2) Elementi costitutivi della Regione
- 3) I poteri delle Regioni
- 4) La potestà statutaria
- 5) La potestà legislativa
- 6) L'esercizio delle funzioni amministrative e il principio di sussidiarietà
- 7) L'autonomia regolamentare
- 8) L'autonomia finanziaria e il federalismo fiscale
- 9) Consiglio regionale
- 10) Giunta regionale
- 11) Presidente della Regione
- 12) I controlli nel sistema regionale
- 13) Il decentramento dei poteri attraverso le autonomie locali

IL COMUNE

LA PROVINCIA

LA CITTÀ METROPOLITANA

ROMA CAPITALE

LE UNIONI DI COMUNI

- 1) Il controllo sugli enti locali
- 2) Scioglimento del Consiglio comunale e provinciale
- 3) Sospensione del Consiglio comunale e provinciale
- 4) Rimozione e sospensione di amministratori locali

L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ITALIANA

LE FORMULE ORGANIZZATIVE: ACCENTRAMENTO E DECENTRAMENTO

PRINCIPI E CRITERI DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

IL MODELLO «MULTIORGANIZZATIVO ITALIANO

- 1) L'organizzazione amministrativa diretta e indiretta
- 2) L'organizzazione per ministeri
- 3) I ministeri
- 4) Le aziende autonome
- 5) Le agenzie
- 6) L'amministrazione per autorità indipendenti
- 7) I poteri
- 8) L'elencazione
- 9) L'organizzazione periferica dello stato

- 10) Il ruolo del prefetto – utg
- 11) Il sindaco quale ufficiale di governo
- 12) La riorganizzazione della p a nella cd riforma Madia

GLI ENTI PUBBLICI

- 1) Nozione e caratteri
- 2) Classificazioni
- 3) L'intervento dello Stato nell'economia e gli enti pubblici economici
- 4) Gli enti pubblici economici
- 5) Il processo di privatizzazione
- 6) Organi e uffici degli enti pubblici
- 7) La struttura degli enti pubblici
- 8) Classificazione di uffici ed organi
- 9) Rapporto organico e rapporto di servizio
- 10) Instaurazione del rapporto organico e di servizio
- 11) La prorogatio degli organi
- 12) Rapporti interorganici
- 13) Gerarchia
- 14) Direzione
- 15) Coordinamento
- 16) Controllo

L'ATTIVITÀ DELLA P A : GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

LA DISCREZIONALITÀ DELLA P A

- 1) La discrezionalità amministrativa
- 2) La discrezionalità tecnica

I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) I principi costituzionali
- 2) I principi di cui alla legge sul procedimento (L 241/1990)
- 3) Segue: Il principio di trasparenza
- 4) I principi europei

GLI ATTI AMMINISTRATIVI

I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

GLI ELEMENTI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

STRUTTURA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

- 1) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 2) I requisiti di legittimità e di efficacia

L'EFFICACIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

- 1) Inizio dell'efficacia degli atti amministrativi
- 2) Proroga e sospensione dell'efficacia

- 3) Cessazione dell'efficacia

IL SILENZIO AMMINISTRATIVO

AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI

- 1) L'autorizzazione
- 2) La concessione
- 3) Gli atti ablativi
- 4) I pareri
- 5) Vizi dei pareri
- 6) Pareri e proposte

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E IL DIRITTO DI ACCESSO

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- 1) Evoluzione
- 2) Fasi
- 3) Gli atti di controllo

TEMPISTICA PROCEDIMENTALE E PROFILI DI RESPONSABILITÀ

- 1) La mancata conclusione del procedimento nei termini: la responsabilità dirigenziale e la tutela del cittadino
- 2) Il danno da ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo
- 3) L'indennizzo per mero ritardo della P A nella conclusione del procedimento
- 4) Il responsabile del procedimento

LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO

- 1) La comunicazione di avvio del procedimento
- 2) Gli altri istituti della partecipazione In particolare, il preavviso di rigetto

LA SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) La conferenza di servizi
- 2) Gli accordi
- 3) Il silenzio devolutivo
- 4) Il sistema delle autocertificazioni
- 5) La SCIA
- 6) La concentrazione dei regimi amministrativi
- 7) Il silenzio-assenso

IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) L'esercizio del diritto di accesso
- 2) Soggetti obbligati a consentire l'accesso
- 3) Limiti all'esercizio del diritto d'accesso
- 4) La tutela del diritto di accesso

L'ACCESSO CIVICO

GLI UFFICI PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

E -GOVERNMENT ED INFORMATIZZAZIONE: LA TRASPARENZA «DIGITALE (RINVIO)

LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

- 1) Vizi di legittimità e vizi di merito
- 2) Stati patologici dell'atto amministrativo
- 3) L'invalidità dell'atto amministrativo
- 4) La nullità
- 5) L'annullabilità
- 6) L'incompetenza
- 7) L'eccesso di potere
- 8) La violazione di legge
- 9) Conseguenze
- 10) L'inopportunità dell'atto amministrativo: i vizi di merito
- 11) Il potere di riesame della P A
- 12) Gli atti di ritiro
- 13) L'annullamento d'ufficio
- 14) La revoca
- 15) La pronuncia di decadenza
- 16) Il mero ritiro
- 17) Impugnativa degli atti di ritiro

LA SANATORIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO VIZIATO

- 1) La convalescenza
- 2) La conservazione

L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE

- 1) L'azione amministrativa «privatizzata
- 2) Classificazione dei contratti della P A
- 3) Il diritto dei contratti pubblici: il nuovo Codice
- 4) Il sistema di governance sui contratti pubblici
- 5) Cabina di regia
- 6) Autorità nazionale anticorruzione (A N AC)
- 7) Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
- 8) Consiglio superiore dei lavori pubblici
- 9) L'ambito di applicazione del Codice
- 10) Ambito soggettivo
- 11) Ambito oggettivo
- 12) I contratti sopra soglia e sotto soglia
- 13) La determinazione della soglia
- 14) La disciplina dei contratti sotto soglia
- 15) I principi generali per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni
- 16) Il Responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni
- 17) La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione
- 18) La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti
- 19) La qualificazione
- 20) La centrale di committenza
- 21) L'aggregazione
- 22) La procedura di evidenza pubblica: profili introduttivi

- 23) L'evidenza pubblica: fasi
- 24) La deliberazione (o determinazione) a contrarre
- 25) La scelta del contraente: dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione della gara
- 26) L'avvalimento
- 27) La stipulazione del contratto e la sospensione del termine
- 28) L'approvazione del contratto
- 29) L'esecuzione del contratto
- 30) Gli «acquisti centralizzati
- 31) Il Mercato Elettronico della Pubblica Istruzione
- 32) La tutela stragiudiziale in materia di contratti pubblici
- 33) Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici
- 34) Criterio di riparto
- 35) La procedura davanti al giudice amministrativo
- 36) I beni della P A
- 37) I beni pubblici
- 38) I beni demaniali
- 39) Demanio necessario
- 40) Demanio accidentale (o eventuale)
- 41) Demanio naturale e artificiale
- 42) Demanio regionale, provinciale e comunale
- 43) Regime giuridico
- 44) Utilizzazione dei beni pubblici

I BENI PATRIMONIALI

- 1) I beni patrimoniali indisponibili
- 2) I beni patrimoniali disponibili
- 3) L'alienazione dei beni patrimoniali degli enti pubblici e il federalismo demaniale
- 4) Responsabilità della P A e verso la P A
- 5) La responsabilità: concetto e tipologie
- 6) La responsabilità civile della P A
- 7) La responsabilità extracontrattuale della P A
- 8) La responsabilità contrattuale della P A
- 9) La responsabilità precontrattuale
- 10) La responsabilità da contatto amministrativo qualificato
- 11) I rapporti tra la responsabilità della P A e quella dei suoi impiegati
- 12) La responsabilità nei confronti della P A

LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA: LA TUTELA IN SEDE AMMINISTRATIVA

- 1) Il ricorso gerarchico
- 2) Il ricorso in opposizione
- 3) Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

IL G O E L'AMBITO DELLA GIURISDIZIONE ORDINARIA e IL G A E LA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) T A R e Consiglio di Stato
- 2) Tipologie di giudizio innanzi al G A

LE AZIONI DI COGNIZIONE ESPERIBILI INNANZI ALL'AUTORITÀ GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVA

E LA GIURISDIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI

- 1) Il Codice della giustizia contabile (D Lgs 174/2016)
- 2) Tipologia di giudizi

I GIUDIZI DAVANTI ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SPECIALI AMMINISTRATIVE

- 1) Il contenzioso tributario
- 2) Tribunali delle acque pubbliche
- 3) I Commissari per gli usi civici

PARTE 2- ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA D'ISTRUZIONE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA

STORIA DELLA SCUOLA ITALIANA

LA NASCITA DEL SISTEMA SCOLASTICO ITALIANO

- 1) Dalla legge Coppino alla legge Credaro
- 2) La riforma Gentile
- 3) La scuola italiana nel dopoguerra
- 4) Gli interventi normativi degli anni Settanta I decreti delegati
- 5) La scuola negli anni Novanta Il Testo Unico Istruzione
- 6) Il processo autonomistico
- 7) La riforma dei cicli nella legge 30/2000 (riforma Berlinguer)
- 8) Le riforme Moratti e Gelmini
- 9) La riforma «Buona scuola»
- 10) La Riforma delle classi di concorso: i decreti 19/2016 e 414/2016
- 11) Le nuove prospettive nella L. 89/2016

IL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN ITALIA

- 1) Il progetto del sistema educativo nella riforma Moratti
- 2) Il riassetto della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione attuato con il D Lgs. 59/2004
- 3) Il secondo ciclo di istruzione nella riforma Moratti
- 4) Il diritto-dovere di istruzione e di formazione
- 5) L'alternanza scuola-lavoro
- 6) L'apprendistato
- 7) Il Servizio nazionale per la valutazione del sistema educativo
- 8) Gli sviluppi normativi successivi alla Riforma Moratti
- 9) L'attuazione della Riforma Gelmini
- 10) La L. 6-8-2008, n. 133
- 11) La L. 30-10-2008, n. 169
- 12) Le disposizioni successive alla riforma Gelmini

LA SCUOLA DELL'INFANZIA E IL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

- 1) Percorso storico-normativo
- 2) L'ordinamento della scuola dell'infanzia
- 3) I modelli organizzativi: l'orario di funzionamento
- 4) Anticipo delle iscrizioni
- 5) Le sezioni primavera
- 6) Le Indicazioni nazionali dal 2004 al 2012
- 7) di educazione e di istruzione 0-6 anni nel D Lgs. 65/2017 attuativo della Buona scuola
- 8) Articolazione del primo ciclo di istruzione
- 9) L'ordinamento della scuola primaria
- 10) La formazione delle classi di scuola primaria
- 11) I modelli organizzativi: l'orario di funzionamento
- 12) L'organizzazione dei docenti tra compresenze e riduzione del personale
- 13) L'insegnante unico di riferimento
- 14) La valutazione degli alunni

- 15) Le Indicazioni per il curricolo del primo ciclo di istruzione
- 16) La scuola secondaria di primo grado
- 17) La scuola secondaria di primo grado, approcci metodici
- 18) L'ordinamento della scuola secondaria di primo grado
- 19) L'orario di funzionamento
- 20) La valutazione degli alunni
- 21) Insegnamento delle lingue straniere
- 22) L'esame di Stato
- 23) PECUP (Profilo Educativo Culturale e Professionale dello studente)
- 24) La certificazione delle competenze
- 25) La valutazione, l'esame di Stato e la certificazione delle competenze del primo ciclo nel D Lgs 62/2017
- 26) attuativo della Buona scuola

IL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

- 1) L'istruzione secondaria di secondo grado
- 2) Il sistema previsto dalla Riforma Moratti
- 3) Il secondo ciclo nella riforma Gelmini
- 4) Il riordino dei licei

LE TIPOLOGIE DEI NUOVI PERCORSI LICEALI

- 1) Liceo artistico
- 2) Liceo classico
- 3) Liceo linguistico
- 4) Liceo musicale e coreutico
- 5) Liceo scientifico
- 6) Liceo delle scienze umane
- 7) La riforma degli istituti tecnici e professionali
- 8) Gli istituti professionali
- 9) Definizione e prospettive di riforma
- 10) Settori e indirizzi
- 11) La revisione dell'istruzione professionale nel D Lgs 61/2017 attuativo della Buona scuola
- 12) Il sistema di istruzione e formazione professionale (IeFP)
- 13) Il passaggio tra sistemi formativi nel decreto attuativo della Buona scuola
- 14) Gli istituti tecnici
- 15) Settori e indirizzi
- 16) I modelli organizzativi
- 17) Il sistema di istruzione e formazione tecnica superiore
- 18) L'istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)
- 19) Gli Istituti Tecnici Superiori (ITS)
- 20) L'alternanza scuola-lavoro e l'apprendistato
- 21) L'apprendistato
- 22) La valutazione degli alunni nel secondo ciclo di istruzione
- 23) La valutazione periodica e finale: crediti scolastici, crediti e debiti formativi
- 24) La valutazione del comportamento
- 25) Le assenze
- 26) La certificazione delle competenze nel secondo ciclo
- 27) La metodologia CLIL nelle scuole secondarie di secondo ciclo
- 28) L'esame di scuola secondaria
- 29) La disciplina attuale
- 30) L'esame di Stato nel D Lgs 62/2017 attuativo della Buona scuola

- 31) Esami di Stato di candidati in particolari situazioni
- 32) Candidati esterni
- 33) Candidati per abbreviazione per merito
- 34) Alunni con disabilità
- 35) Alunni con DSA e BES
- 36) Indice generale
- 37) Lo Statuto delle studentesse e degli studenti e la responsabilità disciplinare
- 38) I diritti degli studenti
- 39) I doveri degli studenti
- 40) La responsabilità disciplinare degli studenti
- 41) L'istruzione degli adulti (IDA) e i CPIA
- 42) Dai CTP ai CPIA
- 43) I Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)
- 44) L'apprendimento permanente nella normativa italiana
- 45) La riforma del secondo grado di istruzione in itinere: i licei «brevis»

LE NORME COMUNI A TUTTI I CICLI SCOLASTICI

- 1) I libri di testo
- 2) L'adozione
- 3) La delibera di adozione dei libri di testo
- 4) La verifica dei tetti di spesa
- 5) Il libro misto
- 6) Il D Lgs 63/2017 di attuazione della Buona scuola in materia di diritto allo studio
- 7) L'iscrizione a scuola
- 8) L'iscrizione on line
- 9) Gli adempimenti delle famiglie
- 10) Le competenze della segreteria
- 11) Casi particolari

IL RILASCIO DEI DIPLOMI

- 1) La procedura per il ritiro
- 2) La delega alla firma dei diplomi
- 3) La consegna dei diplomi
- 4) Rilascio di certificati ed attestati
- 5) Atti da inviare agli Uffici territoriali

LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

- 1) La costituzione delle classi iniziali di ciclo
- 2) L'assegnazione dei docenti alle classi
- 3) La formazione delle classi con alunni disabili e l'assegnazione del docente di sostegno
- 4) L'insegnamento della religione cattolica
- 5) L'insegnamento della religione cattolica (IRC) come disciplina curricolare
- 6) La facoltatività e le attività alternative
- 7) La continuità didattica e l'orientamento
- 8) La continuità orizzontale
- 9) L'orientamento
- 10) L'orientamento scolastico
- 11) L'orientamento permanente

L'ISTRUZIONE NON STATALE

- 1) Le scuole paritarie
- 2) I requisiti della parità
- 3) Disciplina
- 4) Caratteri
- 5) La revoca della parità

LE SCUOLE NON PARITARIE

LE SCUOLE CONFENSIONALI

LA SCUOLA DELL'INCLUSIONE E LE DISABILITÀ

- 1) Finalità sociali di un iter formativo centrato sulla persona
- 2) Gli alunni disabili
- 3) La Legge 104/1992: gli strumenti dell'integrazione
- 4) Il percorso per l'inserimento scolastico dell'alunno disabile
- 5) Il Piano educativo individualizzato (PEI)
- 6) L'insegnante di sostegno
- 7) L'inclusione scolastica dopo il D Lgs 66/2017 attuativo della Buona scuola
- 8) La valutazione degli alunni disabili
- 9) I Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)
- 10) Il diritto allo studio degli alunni con DSA e gli strumenti compensativi
- 11) Il Piano didattico personalizzato (PDP)
- 12) Gli esami di Stato
- 13) L'esame di Stato per gli studenti con disabilità
- 14) I Bisogni Educativi Speciali (BES)
- 15) Il Piano Didattico Personalizzato (PDP)
- 16) I Gruppi di lavoro (GLI)
- 17) Il disturbo da deficit dell'attenzione/iperattività (DDAI o ADHD)
- 18) Gli alunni ospedalizzati
- 19) La scuola in ospedale
- 20) L'istruzione domiciliare
- 21) La somministrazione di farmaci in orario scolastico

LA SCUOLA DELL'INTEGRAZIONE MULTICULTURALE

- 1) Il panorama culturale e giuridico
- 2) Le Dichiarazioni internazionali
- 3) La normativa italiana
- 4) L'iscrizione a scuola di alunni stranieri
- 5) Le Linee guida del 2014
- 6) Gli alunni stranieri adottati
- 7) Le linee di azione per l'integrazione interculturale
- 8) Pratiche di accoglienza e di inserimento nella scuola
- 9) L'orientamento
- 10) L'apprendimento dell'italiano
- 11) Valorizzazione del plurilinguismo
- 12) Relazione con le famiglie straniere
- 13) Le reti tra istituzioni scolastiche, società civile e territorio
- 14) Il Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri

GESTIONE DEL DISAGIO E DELLA DEVIANZA A SCUOLA

- 1) Devianza e delinquenza minorile
- 2) Bullismo a scuola (nota MIUR n. 2519/2015)
- 3) Cyberbullismo
- 4) Le azioni della scuola

LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

- 1) Normativa sulla valutazione scolastica e sugli scrutini
- 2) Comportamento e voto di condotta
- 3) Normativa sugli esami di Stato
- 4) Valutazione e curriculum dello studente nella Buona scuola
- 5) Il riconoscimento delle eccellenze
- 6) Le funzioni di verifica e valutazione scolastica del docente

IL QUADRO EUROPEO DELLE QUALIFICHE PER L'APPRENDIMENTO

- 1) I livelli di conoscenza
- 2) I livelli di abilità
- 3) I livelli di competenza

PARTE III - LA SCUOLA DELL'AUTONOMIA SCUOLA E FORMAZIONE NELLA COSTITUZIONE ITALIANA

LA SCUOLA DEMOCRATICA

- 1) La promozione culturale nella Costituzione.
- 2) La libertà di insegnamento..
- 3) La libertà dell'istruzione e il diritto allo studio⁵ La libertà nell'insegnamento
- 4) La libera gestione dell'istruzione
- 5) Il diritto all'istruzione
- 6) Il decentramento e la sussidiarietà in ambito formativo

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA AUTONOMA

- 1) Il processo autonomistico ex L. 59/1997
- 2) Il dimensionamento scolastico
- 3) L'autonomia finanziaria, contabile e negoziale
 - a. L'autonomia finanziaria
 - b. L'autonomia contabile
 - c. L'autonomia negoziale
- 4) L'autonomia didattica.
 - a. La definizione dei curricoli.
 - b. L'autonomia didattica e il PTOF: rinvio.
- 5) L'autonomia organizzativa
- 6) L'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo
- 7) L'autonomia funzionale
- 8) L'attuazione dell'autonomia: la «rete di scuole»
- 9) Le reti di scuole nella Buona scuola

L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- 1) Il MIUR.
 - a. La struttura del MIUR
 - b. Le competenze del MIUR
 - c. Gli uffici di diretta collaborazione
- 2) La Conferenza permanente dei capi Dipartimento e dei direttori generali
- 3) Gli organismi collegati all'amministrazione centrale. In particolare: INVALSI e INDIRE
 - a. Il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)
 - b. L'Osservatorio per l'edilizia scolastica. Dalle Linee guida alla Buona scuola
 - c. L'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione (Invalsi).
 - d. Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE)
- 4) L'articolazione periferica: gli Uffici scolastici regionali

LE COMPETENZE DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE

- 1) L'impatto della riforma del Titolo V della Parte II della Costituzione sul sistema di istruzione nazionale
- 2) Il decentramento delle funzioni nel settore dell'istruzione scolastica
 - a. Evoluzione storica del processo di decentramento
 - b. Le competenze amministrative delle Regioni
 - c. Le competenze amministrative dei Comuni e delle Province

- 3) L'equilibrio tra funzioni statali e regionali
- 4) Le competenze delle istituzioni scolastiche autonome

LA GOVERNANCE DELLA SCUOLA

- 1) Comunità scolastica e organi collegiali territoriali
 - a. Il Consiglio scolastico distrettuale
 - b. Il Consiglio scolastico provinciale
- 2) Il coordinamento delle competenze nell'ambito dell'istituzione scolastica autonoma
- 3) Organi collegiali a livello di circolo e di istituto
- 4) Il Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe
- 5) Il Collegio dei docenti
- 6) Il Consiglio di circolo o d'istituto
- 7) Comitato per la valutazione degli insegnanti
- 8) Il funzionamento degli organi collegiali
 - a. Elezioni.
 - b. Costituzione degli organi e validità delle deliberazioni.
 - c. Decadenza dei componenti
 - d. Pubblicità degli atti degli organi collegiali
- 9) Assemblee degli studenti e dei genitori.
 - a. Assemblee degli studenti.
 - b. Assemblee dei genitori
- 10) Il Dirigente scolastico e organi collegiali

LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

- 1) Il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)
 - a. Il vecchio Progetto educativo di istituto (PEI)
- 2) Elaborazione e struttura del PTOF
- 3) Il curricolo della scuola
- 4) L'attività di programmazione nella scuola
 - a. Programmazione d'istituto
 - b. Programmazione educativa
 - c. Programmazione didattica
- 5) Il ruolo del Dirigente scolastico nell'elaborazione del PTOF
 - a. I poteri di indirizzo del DS
 - b. Ambiti dell'attività di pianificazione
 - c. Gestione e amministrazione della scuola
- 6) Il Piano annuale delle attività dei docenti

VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLE SCUOLE IN ITALIA E IN EUROPA

- 1) Il Sistema nazionale per la valutazione del sistema educativo (D.P.R. n. 80/2013)
- 2) L'INVALSI.
- 3) L'INDIRE.
- 4) Il processo di valutazione e autovalutazione delle scuole
- 5) La valutazione esterna
- 6) L'autovalutazione delle scuole: il Rapporto di autovalutazione (RAV)
 - a) Il RAV infanzia
- 7) L'autovalutazione delle scuole: Il Piano di Miglioramento

LA SCUOLA ITALIANA NEL CONTESTO EUROPEO

- 1) La dimensione europea dell'autonomia scolastica
- 2) Istruzione, cultura e formazione professionale in Europa
- 3) La Strategia europea per la crescita e l'occupazione: Europa 2020
- 4) L'istruzione nell'ambito dell'Unione europea
- 5) I programmi di scambi/mobilità di docenti e studenti: il programma Erasmus+
 - a) Il Programma Erasmus+.
- 6) Il Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) per l'apprendimento permanente
- 7) Le competenze chiave per l'apprendimento permanente
- 8) La politica di formazione professionale
- 9) L'attuazione della Buona scuola per la riforma della scuola italiana all'estero

PARTE IV - I RAPPORTI DI LAVORO NELLA SCUOLA E LA GESTIONE DEL PERSONALE ATA

IL LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO

- 1) La Costituzione
- 2) Le altre fonti di diritto statale
- 3) Le fonti regionali
- 4) La contrattazione collettiva
- 5) Lavoro subordinato e lavoro autonomo
- 6) I soggetti del rapporto di lavoro subordinato
- 7) Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- 8) Il processo di privatizzazione
- 9) Le riforme nel pubblico impiego
- 10) Dal decreto Brunetta
- 11) Dalla riforma Madia (e decreti attuativi)

LIBERTÀ SINDACALE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- 1) L'associazionismo sindacale
- 2) La libertà sindacale Le garanzie dello Statuto dei Lavoratori
- 3) Le rappresentanze sindacali: RSA e RSU
- 4) Le rappresentanze sindacali aziendali (RSA)
- 5) Il passaggio alle rappresentanze sindacali unitarie (RSU)
- 6) La disciplina nel pubblico impiego
- 7) La tutela contro la condotta antisindacale del datore di lavoro
- 8) La contrattazione collettiva
- 9) Generalità

L'INDEROGABILITÀ DEL CONTRATTO COLLETTIVO

- 1) La contrattazione collettiva nel pubblico impiego e il sistema delle fonti
- 2) Premessa Atti di micro e di macro organizzazione
- 3) L'equilibrio tra legge e contratto dopo la riforma Madia
- 4) La contrattazione collettiva nazionale ed integrativa

I SOGGETTI DELLA CONTRATTAZIONE

- 1) ARAN e rappresentanze sindacali
- 2) I comparti

LA FORMAZIONE E L'EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO

LO SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

- 1) Le regole
- 2) Il contenuto degli accordi o dei contratti collettivi
- 3) La precettazione
- 4) Le sanzioni

ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

- 1) L'accesso ai pubblici uffici
- 2) Accesso mediante procedure selettive
- 3) Il concorso pubblico: principi e tipologie
- 4) Lo svolgimento del concorso: dal bando alla formulazione della graduatoria
- 5) Accesso extraconcorsuale
- 6) Assunzioni attraverso il collocamento
- 7) Categorie protette e riforma Madia
- 8) La stipulazione del contratto di lavoro e il periodo di prova
- 9) Il lavoro flessibile nella P A e gli incarichi esterni

L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

- 1) I criteri guida
- 2) L'inquadramento dei pubblici dipendenti
- 3) Segue: Dalle dotazioni organiche ai «fabbisogni di personale»
- 4) Gestione e formazione delle risorse umane

MANSIONI E PROGRESSIONI

- 1) La disciplina delle mansioni
- 2) Il problema del «demansionamento»
- 3) Le progressioni

LA DIRIGENZA PUBBLICA

- 1) La distinzione tra politica e amministrazione
- 2) Il dirigente pubblico quale datore di lavoro nella P A
- 3) Segue: Le attribuzioni dei dirigenti
- 4) La delega delle funzioni dirigenziali
- 5) La responsabilità dirigenziale
- 6) Accesso alla dirigenza
- 7) L'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia
- 8) L'accesso alla qualifica di dirigente di prima fascia
- 9) Gli incarichi dirigenziali (art 19 D Lgs 165/2001)
- 10) Lo spoil system
- 11) La «decaduta» riforma della dirigenza pubblica

IL RAPPORTO DI IMPIEGO PUBBLICO

- 1) I doveri del pubblico dipendente
- 2) Il codice di comportamento
- 3) Ambito di applicazione e principi generali
- 4) Doveri, vigilanza e sanzioni
- 5) La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing
- 6) Il dovere di esclusività (art 53 D Lgs 165/2001)
- 7) I diritti dell'impiegato
- 8) I diritti patrimoniali e le innovazioni della riforma Madia
- 9) I diritti non patrimoniali
- 10) Il sistema dei controlli e il ciclo di gestione della performance
- 11) Nozione di "controllo" e di "performance"
- 12) I controlli sull'attività nel lavoro pubblico In particolare, i controlli interni

- 13) I nuovi sistemi di valutazione della performance
- 14) Segue: I soggetti della valutazione e la partecipazione del cittadino-utente
- 15) Poteri ed obblighi del datore di lavoro
- 16) Il potere direttivo
- 17) Il potere di vigilanza e di controllo
- 18) Il potere disciplinare

GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

- 1) La responsabilità dell'impiegato in generale
- 2) La responsabilità patrimoniale
- 3) La responsabilità amministrativa (per danno erariale)
- 4) La responsabilità contabile
- 5) La responsabilità civile verso i terzi
- 6) Il luogo della prestazione di lavoro
- 7) La mobilità
- 8) Mobilità individuale
- 9) La mobilità collettiva
- 10) Orario, ferie, permessi, congedi
- 11) Orario di servizio e orario di lavoro
- 12) Ferie e festività
- 13) Permessi
- 14) Il regime della malattia nel lavoro pubblico e il nuovo Polo Unico INPS
- 15) Le assenze collegate alla maternità e paternità
- 16) Aspettativa

ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO

- 1) La disciplina pattizia
- 2) La disciplina pubblicistica
- 3) La disciplina privatistica
- 4) Controversie di lavoro nel pubblico impiego

IL PERSONALE DELLA SCUOLA DS E DOCENTI

- 1) Introduzione
- 2) Il Dirigente Scolastico (DS)
- 3) Il DS datore di lavoro
- 4) Dalla funzione direttiva a quella "manageriale" (art 25 D Lgs 165/2001)
- 5) Inquadramento funzionale del DS
- 6) La valutazione sui docenti e il bonus
- 7) La gestione dell'offerta formativa nel PTOF
- 8) L'attività di stipula dei contratti
- 9) La sicurezza nella scuola
- 10) La gestione delle relazioni sindacali
- 11) I livelli delle relazioni sindacali
- 12) La contrattazione integrativa di istituto: le materie
- 13) La gestione del potere disciplinare
- 14) Inquadramento giuridico del DS
- 15) Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro
- 16) Il conferimento dell'incarico Mutamento dell'incarico e incarichi aggiuntivi
- 17) Verifica dei risultati e valutazione
- 18) Il personale ispettivo

- 19) Il personale docente
- 20) Inquadramento funzionale dei docenti
- 21) Le attività individuali
- 22) Segue: Le attività di formazione
- 23) Inquadramento giuridico dei docenti
- 24) Il personale delle istituzioni educative
- 25) Il personale supplente
- 26) Disciplina per docenti e ATA
- 27) La violazione del limite dei 36 mesi per le supplenze annuali
- 28) Il nuovo modello di reclutamento per i docenti della scuola secondaria

IL DSGA E IL PERSONALE ATA INQUADRAMENTO FUNZIONALE E GIURIDICO

- 1) Personale ATA e DSGA
- 2) Le funzioni del personale ATA
- 3) La classificazione del personale ATA
- 4) Il personale dell'area D
- 5) Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)
- 6) Direttore amministrativo nei Conservatori e nelle Accademie
- 7) Il personale dell'area C
- 8) Coordinatore amministrativo
- 9) Coordinatore tecnico
- 10) Il personale dell'area B
- 11) Assistente amministrativo
- 12) Assistente tecnico
- 13) Assistente di biblioteca nelle Accademie e nei Conservatori di musica
- 14) Infermiere
- 15) Cuoco
- 16) Guardarobiere
- 17) Il personale dell'area A
- 18) Collaboratore scolastico
- 19) Addetto alle aziende agrarie

IL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

- 1) Contratto individuale di lavoro e periodo di prova
- 2) Orario di lavoro ATA
- 3) Segue: Il Piano annuale delle attività ATA
- 4) Disciplina del part time
- 5) Ferie, permessi e malattia
- 6) Struttura della retribuzione
- 7) Segue: Indennità di direzione e sostituzione del DSGA
- 8) La cessazione del rapporto di lavoro
- 9) I diritti del personale ATA
- 10) I doveri del personale ATA
- 11) La responsabilità disciplinare nel pubblico impiego Quadro generale delle fonti
- 12) Una prima introduzione
- 13) Le innovazioni della riforma Madia
- 14) Segue: La responsabilità disciplinare del personale ATA
- 15) Fonti di riferimento
- 16) Le sanzioni disciplinari e il codice disciplinare
- 17) Le ipotesi di illecito disciplinare delineate dal D Lgs 165/2001
- 18) La disciplina dell'art 55quater

- 19) La lotta ai “furbetti” del cartellino e del weekend
- 20) La responsabilità disciplinare derivante da condotte pregiudizievoli per l’amministrazione (art
- 21) 55sexies D Lgs 165/2001)
- 22) Segue: Il procedimento disciplinare
- 23) Profili generali
- 24) Le fasi dell’iter disciplinare
- 25) I rapporti tra procedimento penale e procedimento disciplinare
- 26) Mobbing e molestie sessuali
- 27) Molestie sessuali: lo schema di Codice di condotta

PARTE V – IL DSGA E I SERVIZI AMMINISTRATIVI

DIRIGENTE SCOLASTICO E DSGA

- 1) Il Dirigente scolastico
- 2) La delega delle funzioni del DS
- 3) La delega di poteri
- 4) La delega di firma
- 5) I collaboratori del Dirigente scolastico
- 6) I docenti collaboratori e il collaboratore vicario
- 7) Il DSGA
- 8) I docenti incaricati delle funzioni strumentali al PTOF
- 9) Lo staff di dirigenza

LE RELAZIONI INTER-ORGANICHE NELLA SCUOLA

- 1) Gerarchia
- 2) Direzione
- 3) Coordinamento e controllo
- 4) Le relazioni inter-organiche nella scuola

IL POTERE DI DIRETTIVA E DI COORDINAMENTO DEL DS

- 1) Il potere di coordinamento
- 2) La funzione direttiva
- 3) Direttive, atti di indirizzo e ordini di servizio
- 4) Le direttive di massima per il DSGA

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DAL SEGRETARIO AL DSGA

LE COMPETENZE DEL DSGA

- 1) Competenze in materia amministrativo-contabile
- 2) Competenze in materia di gestione dei beni
- 3) Competenze in materia negoziale
- 4) Competenze in materia di personale ATA
- 5) Il potere di firma del DSGA

LE COMPETENZE DEL DS E DEL DSGA A CONFRONTO

LE FUNZIONI DELEGABILI DAL DS

GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA

- 1) Gli uffici di segreteria e il ruolo del DSGA
- 2) Profili organizzativi
- 3) Il potere organizzativo del DS datore di lavoro
- 4) I principi alla base dell'organizzazione della segreteria
- 5) La relazione tra DS e DSGA circa l'articolazione delle attività di segreteria
- 6) Le attività della segreteria

- 7) Servizi contabili e finanziari
- 8) Personale
- 9) Didattica e gestione alunni
- 10) Gestione archivio e protocollo

LA GESTIONE DOCUMENTALE DELLA SCUOLA

- 1) Il ruolo della documentazione nella scuola
- 2) Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola
- 3) Cenni introduttivi
- 4) I siti web istituzionali
- 5) L'albo della scuola
- 6) La segreteria e i compiti attinenti l'archivio e il protocollo
- 7) Documento amministrativo, protocollo e archivio: nozioni preliminari
- 8) Il documento amministrativo
- 9) Il protocollo
- 10) Il protocollo informatico
- 11) Gli archivi
- 12) La gestione del protocollo e dell'archivio nella scuola
- 13) La gestione informatica dei documenti: generalità
- 14) Il Manuale di gestione
- 15) Le misure di sicurezza
- 16) Il flusso di lavorazione dei documenti ricevuti e in uscita
- 17) Il sistema delle autocertificazioni
- 18) I certificati
- 19) La "decertificazione" nel rapporto tra P A e cittadini
- 20) Le autocertificazioni
- 21) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- 22) Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà
- 23) La redazione e la presentazione delle autocertificazioni L'importanza della modulistica
- 24) I fascicoli scolastici
- 25) Il fascicolo personale dei dipendenti
- 26) Il fascicolo personale dell'allievo
- 27) I registri scolastici, cartacei ed elettronici
- 28) I registri obbligatori
- 29) I registri dei docenti
- 30) Ulteriori regole e documenti della scuola
- 31) Il regolamento di istituto
- 32) La Carta dei servizi
- 33) Il Patto educativo di corresponsabilità
- 34) Il Contratto formativo
- 35) La scuola digitale
- 36) Lo sviluppo del digitale al servizio della scuola
- 37) Le attività di comunicazione ed informazione nella scuola dell'autonomia
- 38) La disciplina della L 150/2000
- 39) Il binomio digitalizzazione/trasparenza

LA P.A. DIGITALE DISEGNATA DAL CAD (D LGS 82/2005)

- 1) P A digitale e diritti dei cittadini e delle imprese
- 2) I siti internet delle pubbliche amministrazioni

- 3) I documenti informatici e il sistema delle firme
- 4) Spid, identità digitale

LA TRASMISSIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO E LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

- 1) La PEC a scuola
- 2) Il sito web della scuola
- 3) Gli obblighi di trasparenza della scuola
- 4) La dematerializzazione documentale nella scuola
- 5) Il Piano Nazionale per la Scuola Digitale
- 6) Il digitale applicato alla didattica
- 7) L'e-book
- 8) La LIM
- 9) Blog e Wiki
- 10) I Podcast
- 11) LMS (Learning Management System)
- 12) I social network per la didattica

I DOCUMENTI DELLA SCUOLA TRA DIRITTO DI ACCESSO E TUTELA DELLA PRIVACY

1. Il delicato equilibrio tra accesso e riservatezza
2. L'accesso agli atti della scuola
3. La tutela della privacy Normativa di riferimento e principi
4. Il Codice privacy, D Lgs 196/2003
5. Principi generali
6. Il Garante per la protezione dei dati personali
7. Il trattamento dei dati personali e le figure collegate
8. Il dato personale
9. Il trattamento dei dati
10. Titolare, responsabile e incaricato
11. Il soggetto passivo del trattamento: l'interessato
12. Il responsabile del trattamento dei dati nella scuola
13. Il trattamento dei dati personali effettuato da un soggetto pubblico
14. L'informativa
15. I principi applicabili
16. Il trattamento dei vari dati personali
17. Il trattamento dei dati personali comuni
18. Il trattamento dei dati personali sensibili
19. Il trattamento dei dati giudiziari
20. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari effettuato dal MIUR
21. Il bilanciamento tra accesso e privacy: normative a confronto
22. L'accesso ai dati ultra-sensibili
23. Gli interventi del Garante in materia di protezione dei dati personali nelle scuole
24. L'uso consapevole della rete nelle scuole e la P U A (politica di uso accettabile)

L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA

- 1) La normativa in materia di sicurezza sul lavoro Il Testo Unico della sicurezza sul lavoro (D Lgs. 81/2008)
- 2) L'applicazione del T U sicurezza sul lavoro agli istituti di istruzione
- 3) La cultura della sicurezza
- 4) I soggetti responsabili della sicurezza nella scuola Il ruolo del DSGA
- 5) I soggetti tutelati

- 6) Il personale della scuola nella qualità di lavoratori
- 7) Gli allievi "equiparati" ai lavoratori
- 8) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- 9) Il Servizio di prevenzione e protezione (SPP) nelle scuole
- 10) Obblighi del Dirigente scolastico e del DSGA
- 11) Gli obblighi previsti dal T U
- 12) La delega di funzioni prevenzionistiche
- 13) La valutazione dei rischi negli istituti scolastici e il documento di valutazione (DVR)
- 14) La valutazione dei rischi
- 15) Il documento di valutazione dei rischi (DVR)
- 16) La prevenzione e le misure di tutela
- 17) L'informazione in materia di sicurezza del personale della scuola
- 18) La formazione e l'addestramento
- 19) La sorveglianza sanitaria nelle scuole
- 20) La sicurezza e la salubrità degli edifici scolastici
- 21) Gli obblighi del Dirigente scolastico
- 22) Interventi strutturali e di manutenzione e la responsabilità dell'ente locale
- 23) Il "piano" per l'edilizia scolastica
- 24) Attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuali (DPI)
- 25) Le attrezzature di lavoro
- 26) I dispositivi di protezione individuale (DPI)
- 27) I videoterminali (VDT)
- 28) L'istituto scolastico e gli appalti: il documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)
- 29) La gestione delle emergenze negli istituti scolastici
- 30) Il piano di emergenza
- 31) Il primo soccorso
- 32) La prevenzione incendi nelle scuole
- 33) Salute e sicurezza degli studenti in alternanza scuola-lavoro nelle strutture ospitanti
- 34) online

PARTE VI – CONTABILITÀ PUBBLICA: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

NOZIONI DI CONTABILITÀ PUBBLICA

- 1) Le fonti della contabilità pubblica
- 2) I soggetti della contabilità pubblica
- 3) Il Ministero dell'economia e delle finanze
- 4) Le agenzie fiscali
- 5) Il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica
- 6) La Cassa Depositi e Prestiti
- 7) Le amministrazioni e le aziende autonome
- 8) Gli enti non territoriali
- 9) Gli enti territoriali e le amministrazioni locali
- 10) Le amministrazioni pubbliche secondo la definizione della L 196/2009
- 11) Il bilancio dello Stato: definizione e classificazioni
 - a. Le fasi delle entrate e delle spese
- 12) Le funzioni del bilancio dello Stato
- 13) I principi del bilancio dello Stato
- 14) Il sistema italiano di bilancio
- 15) La Costituzione, il principio del pareggio di bilancio e i vincoli europei in materia di bilancio
 - a. La copertura finanziaria, l'approvazione del bilancio e l'esercizio provvisorio
 - b. La legge quadro di contabilità
- 16) La legge 31 dicembre 2009, n. 196: il ciclo del bilancio e il principio della programmazione
- 17) Il Documento di economia e finanza (DEF)
- 18) La "nuova" legge di bilancio e il bilancio di previsione
- 19) Variazioni di bilancio
- 20) Fondi di riserva e fondi speciali
- 21) I residui
- 22) Il rendiconto generale dello Stato
- 23) La contabilità delle Regioni e degli enti locali
 - a. Il vincolo del pareggio di bilancio e l'armonizzazione dei sistemi contabili
 - b. Il nuovo ordinamento contabile
 - c. I documenti di bilancio delle Regioni
 - d. I documenti di bilancio degli enti locali

IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ: LA GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- 1) Le fonti normative
- 2) I principi della gestione finanziaria
- 3) Le risorse finanziarie
- 4) Le scritture contabili obbligatorie
- 5) Il programma annuale
 - a. La struttura e il contenuto
 - b. L'avanzo di amministrazione
 - c. Il fondo di riserva
 - d. Le partite di giro e il fondo per le minute spese
 - e. La predisposizione e l'approvazione
 - f. L'esercizio provvisorio
 - g. Le verifiche e le modifiche al programma annuale
- 6) La realizzazione del programma annuale

- a. La gestione delle entrate
- b. La gestione delle spese
- 7) Il servizio di cassa
- 8) Il conto consuntivo
 - a. Struttura
 - b. Predisposizione e approvazione
- 9) L'Accountability e il bilancio sociale delle istituzioni scolastiche
- 10) Le gestioni economiche separate

IL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ: LA GESTIONE PATRIMONIALE E I CONTRATTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- 1) La gestione patrimoniale
- 2) Gli inventari Ruolo e compiti del DSGA
 - a. Gli inventari
 - b. Ruolo e funzioni del DSGA
 - c. La valutazione di beni inventariati
 - d. Le opere dell'ingegno
 - e. Eliminazione dei beni dall'inventario
- 3) L'attività negoziale
 - a. La procedura ordinaria di contrattazione
 - b. Singole figure contrattuali escluse dalla procedura ordinaria
 - c. Le collaborazioni esterne

IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- 1) Il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123
- 2) I revisori dei conti

IL CONTROLLO DI GESTIONE E IL CONTROLLO OPERATIVO

- 1) Controllo di gestione e controllo sulla gestione
- 2) Le fasi del controllo di gestione
- 3) Gli strumenti del controllo di gestione
- 4) Il budget
- 5) La contabilità analitica
- 6) Il reporting
- 7) Il sistema degli indicatori
- 8) Il controllo operativo

LA SCUOLA E I FONDI STRUTTURALI UE

- 1) Introduzione
- 2) Principi generali e di funzionamento dei fondi
- 3) Il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Fondo sociale europeo
- 4) Il Fondo di coesione
- 5) La programmazione degli interventi
- 6) Il programma operativo per la scuola
- 7) I sistemi di valutazione, gestione e controllo degli interventi
 - a. Valutazione
 - b. Organi di gestione, controllo e sorveglianza

PARTE VII – LA RESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA

LA RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PERSONALE SCOLASTICO

- 1) La responsabilità del personale scolastico
- 2) La responsabilità civile del personale scolastico
- 3) La responsabilità per colpa in vigilando sugli alunni
- 4) La responsabilità del Dirigente scolastico per colpa in vigilando
- 5) La colpa in educando delle famiglie
- 6) Il Patto educativo di corresponsabilità
- 7) Gli infortuni causati dagli allievi
- 8) Danno da autolesione
- 9) Danno causato dall'alunno a un terzo
- 10) Casistica in materia di responsabilità della scuola
- 11) Il dovere di vigilanza in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione
- 12) I danni subiti dallo studente durante le ore di educazione fisica
- 13) Affidamento degli allievi allo scuolabus
- 14) Formazione delle classi e numero massimo di alunni per ogni aula
- 15) Uscita degli alunni da scuola
- 16) Infortunio all'allievo prima dell'inizio lezioni
- 17) Occupazione delle scuole da parte degli alunni
- 18) Danni cagionati da deficit strutturali dell'edificio scolastico
- 19) La copertura assicurativa della scuola
- 20) L'assicurazione INAIL
- 21) Le polizze assicurative integrative
- 22) La gestione amministrativa dell'infortunio
- 23) Gli adempimenti nei confronti della Corte dei conti
- 24) Il risarcimento del danno

LA RESPONSABILITÀ PENALE

- 1) I reati del personale scolastico
- 2) I principali reati contro la P A
- 3) Abuso di ufficio (art 323 c p)
- 4) Rifiuto o omissione di atti d'ufficio (art 328 c p)
- 5) Peculato
- 6) Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art 316ter c p)
- 7) Concussione (art 317 c p)
- 8) Corruzione (artt 318-322 c p)
- 9) I delitti di falso
- 10) I reati in danno dei minori in ambito scolastico e in ambito familiare
- 11) I reati in ambito scolastico e l'obbligo di vigilanza nelle scuole
- 12) Abuso dei mezzi di correzione (art 571 c p)
- 13) Maltrattamenti (art 572 c p)
- 14) Sottrazione di persone incapaci (art 574 c p) e sottrazione e trattenimento di minori all'estero (art 574bis c p)
- 15) Abbandono di persone minori o incapaci (art 591 c p)
- 16) I reati contro la pedofilia e contro la libertà sessuale nei confronti di minori
- 17) Il ruolo dell'istituzione scolastica nella tutela dei minori
- 18) Il giudizio penale nei confronti del personale scolastico

LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE DEL DIPENDENTE DELLA SCUOLA

- 1) La responsabilità patrimoniale
- 2) La responsabilità amministrativa
- 3) I singoli elementi della responsabilità amministrativa
- 4) Il giudizio dinanzi alla Corte dei conti
- 5) Il danno erariale
- 6) La quantificazione del danno
- 7) La responsabilità contabile
- 8) Differenze tra responsabilità amministrativa e responsabilità contabile
- 9) La responsabilità contabile del DSGA
- 10) La responsabilità civile verso i terzi
- 11) La responsabilità dei componenti degli organi collegiali della scuola